

г. Владивосток

«15» мая 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (ФГБОУ ВО «ВГУЭС»), именуемый в дальнейшем, «Университет», действующий на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности серии 90ЛО1 № 0008830, регистрационный № 1799 от 07.12.2015г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок «бессрочная», в лице директора департамента учебной и воспитательной работы Чебовой Юлии Григорьевны, действующей на основании Доверенности № 48 от 05.03.2018 г., с одной стороны и Публичное акционерное общество «Арсеньевская авиационная компания «Прогресс» им. Н.И. Сазыкина» (далее – ПАО ААК «ПРОГРЕСС»), именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице заместителя управляющего директора по управлению персоналом Макарова Евгения Викторовича, действующего на основании доверенности № УК-ПРОГРЕСС-18 от 28.12.2018 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Комплексное сотрудничество между Университетом и Предприятием по направлениям:

- 1.1. Подготовки кадров для удовлетворения потребностей Предприятия по образовательным программам, реализуемым Университетом на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности серии 90ЛО1 № 0008830, регистрационный № 1799 от 07.12.2015г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 1.2. Осуществления переподготовки, повышения квалификации и профессионального обучения работников Предприятия.
- 1.3. Организации всех видов практик (учебной, производственной, преддипломной, научно-исследовательской) студентов Университета на Предприятии по предварительно согласованному графику, списку основных образовательных программ и количеству человек (Приложение 1, Приложение 2).
- 1.4. Участия высококвалифицированных специалистов Предприятия в заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) Университета с целью отбора перспективных выпускников Университета для трудоустройства, а также привлечения представителей Предприятия для разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников.
- 1.5. Разработки и реализации программ инновационного развития Предприятия и Университета.
- 1.6. Привлечения научно-педагогических работников Университета для участия в разработке решений для повышения эффективности производственной деятельности Предприятия.

2. Обязанности ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Направление заявки с названием направления подготовки и количества человек, направляемых на обучение, переподготовку и повышение квалификации.
- 2.2. Предоставление информации о потребности Предприятия в выпускниках по направлениям деятельности Предприятия и имеющихся вакансиях, в т.ч. на перспективу.
- 2.3. Обеспечение прохождения практики студентов.
- 2.4. Проведение обязательных инструктажей по охране труда (вводный, на месте прохождения практики и другие) с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводит обучение студентов-практикантов безопасным методам работы и обеспечивает соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия прохождения практики.

2.5. Выделение высококвалифицированных работников Предприятия для руководства всеми видами практик, для оказания содействия при подготовке выпускных квалификационных и курсовых работ, выполняемых обучающимися, и иных работ, выполняемых преподавателями Университета совместно с обучающимися, направленных на совершенствование производственной деятельности Предприятия.

2.6. Оплату руководителям практик от Предприятия осуществлять за счет средств Предприятия.

3. Обязанности УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Обеспечение подготовки обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым Университетом, по заявке Предприятия.

3.2. Обеспечение переподготовки и повышения квалификации работников Предприятия (по всем формам обучения) на основании заключаемых между Предприятием и Университетом отдельных договоров.

3.3. Назначение приказом ректора руководителей всех видов практик, на которых возлагаются следующие обязанности:

- за 1 месяц до начала практики официальным письмом предоставлять Предприятию список студентов, направляемых на практику с указанием фамилии, имени и отчества, направления подготовки, курса, вида и сроков прохождения практики;
- направлять студентов для прохождения практики на Предприятии в соответствии с согласованным списком;
- предоставлять Предприятию тематический и календарный план и методические рекомендации по прохождению практики студентами.

3.4. Обеспечение соблюдения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия и принятие мер к нарушителям.

3.5. Назначение руководителей из числа научно-педагогических работников Университета для оказания содействия обучающимся при выполнении курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, направленных на совершенствование производственной деятельности Предприятия.

3.6. Проведение совместных научно-исследовательских работ.

3.7. Предоставление дополнительных образовательных услуг Предприятию и работникам Предприятия по программам, необходимым Предприятию, на основании отдельно заключаемых между Сторонами дополнительных соглашений.

3.8. Включение высококвалифицированных специалистов Предприятия для участия в ГЭК, в рамках отбора перспективных выпускников Университета для трудоустройства.

3.9. Принять участие в расследовании несчастных случаев, произошедших со студентами в период практики на Предприятии, в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4. Права ПРЕДПРИЯТИЯ, УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Университет вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс в рамках образовательных программ, выбирать системы оценок, формы, порядок аттестации работников Предприятия, направленных на обучение, переподготовку и повышение квалификации по основным и дополнительным образовательным программам.

4.2. Предприятие вправе:

- получать от Университета информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения основных и дополнительных образовательных услуг;
- участвовать в заседаниях ГЭК как на правах гостей, так и членов ГЭК для отбора перспективных выпускников Университета с целью трудоустройства на предприятии и профессиональной оценки выпускных квалификационных работ студентов;
- взаимодействовать по другим вопросам с целью реализации условий договора.

4.3. Стороны имеют право инициировать организацию научных исследований, определение направлений научно-технологического сотрудничества и технологических решений по тематике Предприятия и Университета.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, а также ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

5.3. Любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора, направив другой Стороне письменное уведомление с указанием причин расторжения Договора в срок не менее чем за тридцать дней до даты предполагаемого расторжения.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору, решаются Сторонами путем взаимных переговоров, с обязательным соблюдением претензионного порядка, срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 30 календарных дней с момента получения.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и дать мотивированный ответ в срок, не позднее 30 (тридцати) дней с момента ее получения. Все споры, разногласия или требования, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения или недействительности, разрешаются путем арбитража, администрируемого Арбитражным учреждением при ОООР «СоюзМаш России» в соответствии с его применимыми правилами. Арбитражное решение является окончательным. Исключается подача в компетентный суд заявления о принятии решения об отсутствии у третейского суда компетенции в связи с вынесением третейским судом отдельного постановления о наличии компетенций в качестве вопроса предварительного характера. Исключается подача в компетентный суд заявления об удовлетворении отвода в случае, если заявление об отводе не было удовлетворено председателем арбитражного учреждения или комитетом по назначениям. До получения Арбитражным учреждением права на осуществление функций по администрированию арбитража все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения или недействительности, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

7. Другие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до 31.12.2022 г. Окончание срока действия договора не влечет прекращения действий обязательств Сторон, возникших в период его действия, вплоть до полного их исполнения.

7.3. Любые уведомления и претензии, направленные Стороне, будут считаться полученными с даты, указанной на почтовом штемпеле о поступлении корреспонденции в почтовое отделение получателя либо по истечении 15 календарных дней с даты ее направления, в зависимости от того, какая дата наступит ранее.

7.4. В вопросах, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.6. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают какие-либо ценности, услуги или выплату каких-либо денежных средств прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения

каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны; их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством, как дача /получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования российского законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, она обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие аргументированное основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования российского законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. Сторона, получившая такое письменное уведомление, обязана подтвердить или обоснованно опровергнуть факты, изложенные в уведомлении, направив письменный ответ Стороне-инициатору. Нарушение Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий, признанное виновной Стороной или подтвержденное в установленном законом порядке, является существенным нарушением условий настоящего договора и основанием для другой Стороны отказаться в одностороннем порядке от его исполнения и потребовать возмещения понесенных в связи с этим убытков.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Юридический адрес: Российская Федерация, 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

ИНН 2536017137/КПП 253601001

УФК по Приморскому краю
л/с 20206U82120

ОКПО 03049024/ БИК 040507001

ОКТМО 05701000

ОГРН 1022501308004

р/с 40501810205072000002

Дальневосточное ГУ Банка России

БИК 040507001

ПРЕДПРИЯТИЕ:

ПАО ААК «ПРОГРЕСС»

Юридический адрес: 692335, Приморский край, г. Арсеньев, пл. Ленина, 5

Почтовый адрес: 692335, Россия,

Приморский край, Арсеньев, пл. Ленина, 5

ИНН 2501002394 КПП 250101001

ОКПО 07513814

ОКВЭД 2 30.30.3

ОКТМО 05703000001

Расчетный счет 40702810850040000995

В Дальневосточном банке ПАО

«СБЕРБАНК РОССИИ», г. Хабаровск,

БИК 040813608

Корр.счет банка 30101810600000000608

kadry@aacprogress.ru

Директор департамента учебной и
воспитательной работы
ФГБОУ ВО «ВГУЭС»

М.П.

Ю.Г. Чебова

Заместитель управляющего директора
по управлению персоналом

Е.В. Макаров

ФОРМА

Списка основных образовательных программ (ООП) на _____ учебный год

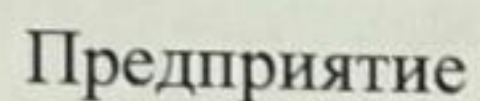
Списка образовательных программ среднего профессионального образования
на _____ учебный год

Списка образовательных программ среднего профессионального образования
на _____ учебный год

Университет

Директор департамента учебной и
воспитательной работы
ФГБОУ ВО «ВГУЭС»

Ю.Г.Чебова



Заместитель управляющего директора
по управлению персоналом

Е.В. Макаров



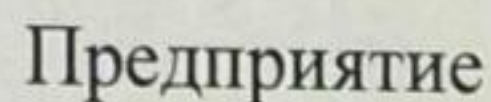
**списков основных образовательных программ (ООП), образовательных программ
среднего профессионального образования СОГЛАСОВАНА**

**списков основных образовательных программ (ООП), образовательных программ
среднего профессионального образования СОГЛАСОВАНА**

Университет

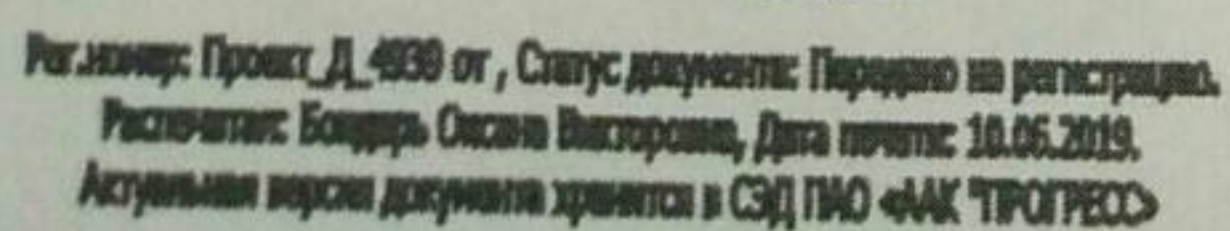
Директор департамента учебной и
воспитательной работы
ФГБОУ ВО «ВГУЭС»

Ю.Г.Чебова



Заместитель управляющего директора
по управлению персоналом

Е.В. Макаров



**ФОРМА
СПИСКА СТУДЕНТОВ
ВГУЭС**
для прохождения ПИО,(учебной, производственной, преддипломной практики)
в ПАОААК «ПРОГРЕСС»
на период _____
дд.мм.гггг – дд.мм.гггг

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Телефон
	Группа уч. группа, код и наименование направления подготовки		
1			
2			
...			

Руководитель практики от кафедры Университета/заведующий кафедрой:
Ф.И.О. полностью

Должность: должность

Кафедра: «Наименование кафедры»

Тел.: контактный телефон

Подпись: _____
(подпись)

Университет

Директор департамента учебной и
воспитательной работы
ФГБОУ ВО «ВГУЭС»

М.П.

Ю.Г. Чебова

Предприятие

Заместитель управляющего директора
по управлению персоналом

М.П.

Е.В. Макаров

**ФОРМА
Списка студентов ВГУЭС СОГЛАСОВАНА**

Университет

Директор департамента учебной и
воспитательной работы
ФГБОУ ВО «ВГУЭС»

М.П.

Ю.Г. Чебова

Предприятие

Заместитель управляющего директора
по управлению персоналом

М.П.

Е.В. Макаров