

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

№ HR-2024-00385

15725.1/1217101

г. Владивосток

«25» ноября 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВВГУ»), именуемое в дальнейшем «**Университет**», действующее на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности регистрационный № Л035-00115-77/00619790 от 30.09.2022, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок «бессрочная», в лице руководителя Регионального центра «Старт-Карьера» Николаевой Виктории Ивановны, действующей на основании Доверенности № 52 от 06.09.2024 г., с одной стороны и ООО «ЦАТР – аудиторские услуги», именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице Курцман Ирины Александровны, Руководителя отдела по работе с персоналом, действующей на основании доверенности б/н от 27.03.2024 г., с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, место проведения практической подготовки, согласуются Сторонами в заявках, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Форма заявки представлена в Приложении №1 к настоящему Договору (далее – «Заявка»).

1.4. Реализация компонентов образовательной программы согласуется Сторонами в Заявках (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами в Заявках, и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в десятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить руководителя практической подготовки из числа работников Профильной организации, который обеспечивает организацию проведения практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в десятидневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, необходимыми для проведения практической подготовки;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Конфиденциальность

3.1. За исключением случаев, предусмотренных Договором или требуемых применимым законодательством, Университет не вправе раскрывать третьим сторонам непубличную информацию о Профильной организации, ее сделках и деятельности, включая, помимо прочего, информацию, принадлежащую клиентам или подрядчикам Профильной организации (далее – «Конфиденциальная информация Б1»). Помимо этого, Университет обязуется раскрывать Конфиденциальную информацию Б1 только тем своим работникам, которые обоснованно нуждаются в доступе к таким данным для целей исполнения обязательств Университета по Договору. Университет не вправе использовать Конфиденциальную информацию Б1 для какой-либо иной цели, помимо исполнения своих обязательств по Договору.

3.2. Положения пункта 3.1 сохраняют силу в течение 7 (семи) лет после прекращения действия Договора, если более длительный срок не предусмотрен Договором.

4. Защита данных

4.1. С учетом положений применимого законодательства, Профильная организация вправе передавать информацию, предоставленную Университетом, субподрядчикам, участникам, акционерам, директорам, должностным лицам, партнерам, принципалам или работникам Профильной организации (далее – «Физические лица в составе Б1») и сторонним поставщикам, оказывающим услуги Б1 и Физическим лицам в составе Б1 («Поставщики услуг»), которые вправе собирать, использовать, передавать, хранить и осуществлять иные операции с персональными данными (далее совместно – «обрабатывать») такую информацию в различных юрисдикциях, в которых они осуществляют деятельность, для следующих целей (далее совместно - «Цель обработки»):

- (i) исполнение Профильной организацией своих обязательств по настоящему Договору;
- (ii) соблюдение применимых к Профильной организации нормативных требований и юридических обязательств;
- (iii) предупреждение конфликта интересов;
- (iv) управление рисками и проверка качества исполнения Договора; а также
- (v) ведение внутреннего финансового учета Б1 и оказание других услуг административной поддержки, в том числе ИТ-поддержки.

4.2. Каждая из Сторон является самостоятельным оператором в отношении информации, относящейся к прямо или косвенно определенным или определяемым физическим лицам (далее – «Персональные данные»), полученной от другой Стороны. Передача Персональных данных не рассматривается Сторонами как поручение обработки персональных данных, если иное прямо не предусмотрено соответствующим Приложением к Договору. Сторона, передающая Персональные данные другой Стороне, обеспечивает и гарантирует правомерность такой передачи в соответствии с требованиями применимого законодательства, а также уведомление субъекта Персональных данных об обработке его Персональных данных Стороной, получающей Персональные данные. Каждая из Сторон обеспечивает конфиденциальность полученных от другой Стороны в рамках Договора Персональных данных, соблюдение требований к обработке Персональных данных, и обязуется принимать все необходимые правовые, организационные и технические меры защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с такими данными – или обеспечивать их принятие.

4.3. Профильная организация вправе обрабатывать полученные от Университета Персональные данные для достижения Цели Обработки, и совершать действия (операции) с Персональными данными способами, предусмотренными применимым законодательством, в объеме, необходимом для достижения Цели обработки. Университет обеспечивает наличие правовых оснований такой обработки и обязуется предоставить документарное подтверждение

их наличия по мотивированному запросу Профильной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

4.4. Университет вправе обрабатывать Персональные данные, полученные от Профильной организации, только в целях исполнения настоящего Договора. Университет не вправе осуществлять трансграничную передачу Персональных данных на территорию каких-либо иных государств, копировать, передавать, раскрывать указанные Персональные данные каким-либо иным лицам, за исключением своих работников, принимающих участие в исполнении настоящего Договора, без предварительного согласия Профильной организации.

4.5. Университет обязуется удалить Персональные данные, полученные от Профильной организации, немедленно по окончании срока действия настоящего Договора, либо после получения соответствующего требования Профильной организации, предоставив документальное подтверждение уничтожения.

4.6. В случае любой утечки Персональных данных или другого нарушения конфиденциальности Персональных данных или иной информации, полученных от Профильной организации, Университет обязан незамедлительно (в пределах 12 часов) сообщить об инциденте Профильной организации, провести внутреннее расследование и сообщить о его результатах Профильной организации в течение 36 часов, а также принять все доступные ему меры для уменьшения причиненного ущерба. Сообщение об инциденте должно содержать, как минимум, следующую информацию: содержание инцидента; предполагаемые причины, повлекшие нарушение прав субъектов Персональных данных; предполагаемый вред, нанесенный инцидентом правам субъектов Персональных данных; принятые Поставщиком меры по устранению последствий инцидента.

4.7. Университет соглашается добросовестно сотрудничать с Профильной организацией и оказывать Профильной организации необходимое разумное содействие при рассмотрении и урегулировании полученных Профильной организации от субъектов Персональных данных, их представителей, уполномоченных органов по защите прав субъектов Персональных данных запросов, претензий, требований, предписаний, касающихся обрабатываемых в рамках настоящего Договора Персональных данных. В рамках такого сотрудничества Университет соглашается предоставлять ответы на мотивированные запросы Профильной организации, касающиеся обработки Персональных данных в рамках Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса.

5. Независимость Университета

5.1. На дату заключения Договора Университет заверяет Профильную организацию о следующих обстоятельствах:

(i) заключение договора такого типа осуществляется в рамках обычных отношений Университета с такими контрагентами как Профильная организация;

(ii) Договор не содержит условий, в совокупности являющихся более благоприятными, чем те, которые предлагает Университет иным профильным организациям.

5.2. Университет обязуется незамедлительно сообщать Профильной организации обо всех изменениях обстоятельств, которые могут привести к тому, что какие-либо заверения, гарантии или обязательства Университета, указанные в настоящем разделе Договора, утратят свою силу или будут признаны недостоверными в каком-либо отношении в течение срока действия Договора. В случае если какие-либо из заверений, гарантий или обязательств Университета прекращают быть достоверными, Профильная организация вправе незамедлительно прекратить действие Договора в соответствии его условиями.

5.3. Университет обязуется повторно подтверждать действительность заверений о независимости на дату вступления в силу каждого договора с Профильной организацией.

5.4. В допустимой законодательством мере Университет обязуется уведомлять Профильную организацию о любой Смене контроля над Университетом до или на дату вступления в силу Смены контроля. Для целей настоящего Договора «Смена контроля» над означает: (i) слияние, приобретение или консолидация, в результате которых участники, являющиеся таковыми непосредственно перед такой операцией, будут владеть в совокупности менее 50% от всех имеющихся прав голоса по всем классам акций организации-

правопреемника, дающих право избирать директоров (или аналогичных должностных лиц) в организации-правопреемнике, или (ii) продажу всех или почти всех своих активов в рамках одной сделки или серии связанных сделок.

6. Обязательства по противодействию коррупции

6.1. Стороны признают и подтверждают, что проводят политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. В своей деятельности Стороны руководствуются применимым законодательством и разработанными на его основе собственными политиками и процедурами, которые направлены на противодействие взяточничеству и коррупции.

6.2. Университет гарантирует, что ни он, ни его работники не будут предлагать или предоставлять либо давать согласие на предложение или предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

6.3. Настоящим Университет признает и выражает свое согласие с тем, что Профильная организация рассматривает нарушение настоящей антикоррупционной оговорки в качестве существенного нарушения Договора. В этом случае Профильная организация оставляет за собой право незамедлительно расторгнуть Договор, направив Университету соответствующее письменное уведомление.

6.4. Стороны также заверяют, что они сами и их работники в настоящий момент не являются объектом расследования государственного органа или регулятора в связи с правонарушением или вменяемым правонарушением согласно применимому законодательству в области противодействия взяточничеству и коррупции, а также что Сторонам не известно о каких-либо случаях, когда работники Сторон совершали действия, которые могут считаться нарушением национального или иностранного законодательства в области противодействия взяточничеству и коррупции.

7. Заключительные положения

7.1 Договор является безвозмездным. Стороны устанавливают, что основным принципом организации их взаимодействия в рамках Договора является полная самостоятельность каждой из Сторон при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Университет обязуется без предварительного письменного согласия Профильной организации не разглашать факт заключения Договора с Профильной организацией и не предоставлять информацию о каком-либо конкретном совместном проекте. Университет обязуется без предварительного письменного согласия Профильной организации не использовать торговые марки, фирменные наименования, логотипы и другие знаки отличия, относящиеся к Профильной организации.

7.3. Каждая Сторона предоставляет другой Стороне следующие заверения об обстоятельствах:

(i) заключение Договора не противоречит законодательным и нормативным актам, внутренним регламентам и политикам соответствующей Стороны и судебным решениям;

(ii) Сторона получила все разрешения и согласования, необходимые для исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством;

(iii) Сторона не была признана неплатежеспособной или банкротом и не находится в процессе ликвидации, на ее собственность (в той части, которая является существенной для Договора) не наложен арест, а ее деятельность не приостановлена;

(iv) лицо, подписывающее Договор от имени Стороны, обладает законным правом и всеми необходимыми полномочиями для заключения и исполнения Договора, который после

подписания устанавливает юридически действительные и имеющие обязательную силу обязательства Стороны.

(v) Заверения и гарантии выше имеют существенное значение для каждой Стороны при принятии решения о заключении Договора, и каждая Сторона полагается на них. Стороны несут ответственность друг перед другом за ущерб, причиненный в результате ложных заверений другой Стороны.

7.4 Договор вступает в силу с даты подписания и действует 4 года с даты подписания.

7.5 Каждая из Сторон вправе в любой момент отказаться от исполнения Договора (отказаться от Договора), предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от исполнения Договора (отказа от Договора).

7.6 Все изменения и дополнения к настоящему Договору производятся по соглашению Сторон в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

7.7 Договор составлен на русском языке, в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.8 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:

«Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»

Юридический адрес: 690014, Приморский край,

г. Владивосток, ул. Гоголя, 41

Фактический адрес: 690014, Приморский край,

г. Владивосток, ул. Гоголя, 41

Тел.: 8(423)2404289, 8(423)2404154

e-mail: rectorat@vvsu.ru

ИНН 2536017137; ОГРН: 1022501308004

КПП 253601001

Профильная организация:

ООО «ЦАТР – аудиторские услуги»

Юридический адрес: 115035, Москва,
Садовническая наб., дом 75

ИНН/КПП 7709383532 / 770501001

ОГРН 1027739707203

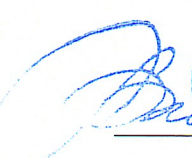
ОКПО 59002827

Контактный телефон: 7 495 755 9700

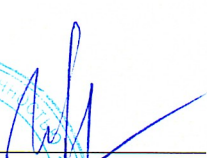
Адрес филиала ООО «ЦАТР – аудиторские услуги» в г. Владивостоке:
690091, Россия, Владивосток, Океанский пр-т 17, офис 606

Контактный телефон: +7 (423) 265-83-83

**Руководитель
Регионального центра «Старт-Карьера»**


М.П. / Николаева В. И. /


Руководитель отдела по работе с персоналом


М.П. / Курцман И.А. /


ФОРМА ЗАЯВКИ

№ 1	2. ФИО студента	3. телефон	4. Направление подготовки / специальность	5. Группа	6. Периоды проведения практической подготовки (указать период практики)	7. Формат прохождения практической подготовки (очно/с применением дистанционных технологий)	8 Помещение профильной организации (фактический адрес организации, в которой вы проходите практику)	9. Реализуемые компоненты образовательной программы Практика (указать тип практики – учебная, производственная, преддипломная)
1.								
2.								

Руководитель
 Регионального центра «Старт-Карьера»

Руководитель отдела по работе с персоналом



Николаева В. И. /



/Курцман И.А./

ДОВЕРЕННОСТЬ

город Москва

Десятого декабря две тысячи двадцать четвертого года

Общество с ограниченной ответственностью «Центр аудиторских технологий и решений – аудиторские услуги» (далее именуемое – Общество), зарегистрированное Московской регистрационной палатой 20 июня 2002 года за № 108.877 (бланк ЛС № 030189 выдан 20 июня 2002), внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией МНС России № 39 по г. Москве 05 декабря 2002 года за Основным государственным регистрационным номером 1027739707203, ИНН 7709383532, с местом нахождения по адресу: Российская Федерация, 115035 Москва, Садовническая наб., д. 75, в лице Генерального директора гр. **Хачатуряна Михаила Сергеевича**, 17 апреля 1976 года рождения, паспорт серии 50 21 252057, выдан ГУ МВД России по Новосибирской области 28.04.2021 г., код подразделения 540-010, зарегистрированного по адресу: г. Новосибирск, пр-т Морской, д. 42, кв. 2, действующего на основании Устава,

настоящей доверенностью уполномочивает:

гр. **Ерохина Алексея Владимировича**, 3 июля 1977 года рождения, паспорт серии 05 22 015148, выдан УМВД России по Приморскому краю 07.07.2022 г., код подразделения 250-008, зарегистрированного по адресу: г. Владивосток, Фрунзенский р-н, ул. Посьетская, д. 10, кв. 40,

представлять Общество на территории Российской Федерации перед любыми физическими и юридическими лицами, в органах власти и управления любого уровня, а также перед иными третьими лицами с правом:

- подписывать заявления, письма, отчеты и иные необходимые документы, предоставлять и получать письма, разрешения, согласования и иные документы из соответствующих государственных органов, включая, но не ограничиваясь следующими государственными органами: налоговые и финансовые органы; органы государственного управления и контроля; социальные фонды; органы госстатистики; другие официальные организации, учреждения, органы местного самоуправления любого уровня;
- участия в конкурсах/тендерах/запросах предложений/квалификационных отборах/конкурентных закупках (далее – Конкурсы), в том числе присутствовать на процедурах вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсах, с правом подавать заявки, отзывать, дополнять и изменять такие заявки, представлять и получать документы, давать объяснения, подписывать и получать от имени Общества все документы, связанные с участием в Конкурсах;
- получать аккредитации на электронной торговой площадке и участвовать в открытых аукционах в электронной форме (в том числе регистрации на открытых аукционах в электронной форме) от имени Общества.
- принимать услуги, работы и товары, а также подписывать от имени Общества акты сдачи-приемки услуг, работ, товаров по договорам, связанным с осуществлением оперативно-хозяйственной деятельности Общества и Филиала Общества в г. Владивостоке, по которым стоимость приобретенных услуг, работ и товаров не превышает 300 000 (триста тысяч) рублей;
- совершать от имени Общества полномочные действия по подписанию приказов (распоряжений) о направлении работников Общества и Филиала Общества в г. Владивостоке в командировки, в том числе подписывать командировочные удостоверения работников Общества и Филиала Общества в г. Владивостоке;
- подписывать соглашения об обучении, соглашения/договоры о прохождении практики (учебной и/или производственной), дополнительные соглашения и приложения к указанным договорам, отчеты по практике и иные документы, необходимые при прохождении практики в Обществе.

Общество наделяет указанное доверенное лицо правом на совершение любых действий, необходимых в ходе осуществления вышеуказанных полномочий от имени Общества в связи с деятельностью Филиала Общества в г. Владивостоке.

Документы, на подписание которых уполномочивает данная доверенность, могут быть подписаны как собственноручно, так и с использованием ЭЦП (электронно-цифровой подписи).

Доверенность выдана сроком на тридцать первого марта две тысячи двадцать шестого года без права передоверия.

От имени **ООО «ЦАТР – аудиторские услуги»**


Хачатурян Михаил Сергеевич
Генеральный директор

