

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Владивосток

« 11 » 01 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет» (ВВГУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 30.09.2022 № ЛО35-00115-25/00097111, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации № 3757 от 28.10.2022, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, на срок «бессрочно», именуемое в дальнейшем **Образовательная организация**, в лице руководителя Регионального центра «Старт-Карьера» Николаевой Виктории Ивановны, действующего на основании Доверенности № 110 от 07.09.2022 г., с одной стороны, и **Акционерное общество «Многофункциональный Гостиничный Комплекс «Золотой Рог»**, именуемое в дальнейшем **Профильная организация**, в лице директора филиала Бондаренко Анастасии Игоревны, действующей на основании доверенности №МГКЗР-ДВ-22-030 от 08.07.2022г., с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее- практическая подготовка) (организация и проведение учебной, производственной и преддипломной практики обучающихся в Образовательной организации) по основной образовательной программе подготовки специалистов по специальностям:

- Гостиничный сервис;
- Гостиничное дело.

на Профильной организации в сроки, согласованные Сторонами с учетом сроков практической подготовки, установленных в графике учебного процесса Образовательной организации.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

1.4. В период прохождения практической подготовки возможна оплата студентам за выполнения работ по усмотрению Профильной организации.

1.5. Продолжительность рабочего дня Студентам-практикантам (далее – Студенты) устанавливается согласно утвержденной программы практической подготовки, предоставленной Образовательной организацией, но не более 35 часов в неделю для студентов в возрасте от 16 до 18 лет (ст.92 ТК РФ), не более 40 часов в неделю для студентов от 18 лет и старше (ст.91 ТК РФ).

1.6. Основанием для принятия Студента на практику является Направление, выданное в Образовательной организацией.

1.7. Образовательная организация направляет только Студентов, достигших возраста 16 лет, для прохождения практики. Профильная организация имеет право отказать в приеме Студента, не достигшего возраста 16 лет.

1.8. Перед началом прохождения практики Студенты должны пройти медкомиссию по направлению прохождения практики и предоставить медицинские книжки Профильной организации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 20 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию количество Студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (Приложение №1). Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки Студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (Приложение №2).

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организацией, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневной срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 оказывать содействие Профильной организации, в случае нанесения Студентами любого ущерба и убытков, в связи с уничтожением, повреждением или нанесением иного ущерба, как умышленно, так и по неосторожности, имуществу Профильной организации, имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Профильной организации. Фиксация случаев причинения ущерба возможна, в том числе, посредством видеонаблюдения. Материалы видеонаблюдения могут быть использованы в качестве доказательств при нанесении Студентами ущерба Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневной срок сообщить об этом Образовательной организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 обеспечить соответствующие условия труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, и иными локальными актами.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 отказать в прохождении практической подготовки Студенту без объяснения причин как до начала, так и в процессе прохождения.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и заключен на неопределенный срок.

3.2. В случае изменения адресов и реквизитов, указанных в разделе 6 Договора, Сторона, у которой данные изменения произошли обязана уведомить другую сторону в течение 3 (трех) дней с момента их изменения.

3.3. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде, согласовываются и подписываются сторонами.

3.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по инициативе любой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны в срок не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения Договора.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

4.2. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон настоящего Договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне ответ на претензию в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты ее получения.

4.3. В случае невозможности урегулирования споров способами, предусмотренными пунктами 4.1., 4.2. настоящего Договора, все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде Приморского края.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

5.2. Если какой-либо раздел настоящего Договора будет сочтен недействительным, незаконным или невозможным для применения, действительность, законность и возможность для применения остальных положений настоящего Договора не уменьшается и не умалается. Недействительное, незаконное или невозможное для применения положение переформулируется, изменяется, истолковывается или применяется таким образом, чтобы достичь экономического результата, максимально близкого к экономическому результату, входившему в намерения Сторон.

5.3. Стороны заявляют и гарантируют, что каждая из сторон имеют легитимный юридический статус и правоспособность, позволяющие им заключать договор. Лица, подписывающие и исполняющие Договор от имени Стороны, надлежащим образом уполномочены последней на совершение всех необходимых действий по подписанию и исполнению Договора.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме. Вся переписка по настоящему Договору ведется между Сторонами по адресам, указанным в разделе 6 Договора. Оригиналы документов и претензий высылаются Сторонами только заказной почтой с уведомлением о вручении или вручаются под расписку, дублируются по электронной почте.

5.6. Утрата некоторыми условиями и/или положениями настоящего Договора юридической силы не влечет за собой утраты юридической силы или аннулирования Договора в целом.

5.7. Ни одна из Сторон не имеет права без предварительного письменного согласия другой Стороны уступить или передать свои права или обязанности по Договору другому лицу или лицам, если иное не предусмотрено Договором.

5.8. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении информации, касающейся настоящего договора, а также деятельности обеих сторон. С переданной информацией могут быть ознакомлены лишь те лица из числа работников сторон, которые непосредственно связаны с проведением работ по настоящему договору.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет» Юридический адрес: 690014, Приморский край, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41 Фактический адрес: 690014, Приморский край, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41 Тел.: 8(423)2404289, 8(423)2404154 e-mail: rectorat@vvsu.ru ИНН 2536017137; ОГРН: 1022501308004 КПП 253601001	АО «МГК «Золотой Рог» Юр. адрес: 690021, Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, ул. Запорожская, д. 77 офис 714 ОГРН 1202500027278, ИНН/КПП 2537145117/253701001 Адрес для направления корреспонденции: 690091, Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, дом 41, а/я 92 ФИЛИАЛ «ОТЕЛЬ КН ВЛАДИВОСТОК» АО «МГК «ЗОЛОТОЙ РОГ» ИНН/КПП 2537145117/253643001, ОГРН 1202500027278 Юридический и фактический адрес: 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Корабельная Набережная, д. 10 р/с 40702810550000039620, к/с 30101810600000000608, БИК 040813608, Дальневосточный Банк ПАО Сбербанк
Руководитель Регионального центра «Старт-Карьера»  М.П. В.И. Николаева	Директор филиала  М.П. А.И. Бондаренко