

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

№ 14859.1 / 1814101

г. Владивосток

«28» февраля 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВВГУ»), именуемое в дальнейшем «**Университет**», действующее на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности регистрационный № Л035-00115-77/00619790 от 30.09.2022, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок «бессрочная», в лице руководителя Регионального центра «Старт-Карьера» Николаевой Виктории Ивановны, действующей на основании Доверенности № 42 от 06.09.2023 г., с одной стороны и Акционерное общество «Почта Банк», именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице Бардамовой Анжелы Витальевны, действующей на основании доверенности № 77/91-н/77-20233–1933 от 19.05.2023 г., с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, место проведения практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (пункт 8 в Приложении № 1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

3. Заключительные положения

3.1 Договор является безвозмездным. Стороны устанавливают, что основным принципом организации их взаимодействия в рамках Договора является полная самостоятельность каждой из Сторон при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

3.2 Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 28.02.2028г. и автоматически продлевается на один год, если ни одна из сторон за 30 (тридцать) рабочих дней не заявит о своем намерении его расторгнуть.

3.3 Каждая из Сторон вправе в любой момент отказаться от исполнения Договора (отказаться от Договора), предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от исполнения Договора (отказа от Договора).

3.4 Все изменения и дополнения к настоящему Договору производятся по соглашению Сторон в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

3.5 Договор составлен на русском языке, в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.6 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:

«Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»

Юридический адрес: 690014, Приморский край, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41

Фактический адрес: 690014, Приморский край, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41

Тел.: 8(423)2404289, 8(423)2404154

e-mail: rectorat@vvsu.ru

ИНН 2536017137; ОГРН: 1022501308004

КПП 253601001

Профильная организация:

**Акционерное общество «Почта Банк»
(АО «Почта Банк»)**

Юридический адрес: 1107061, г. Москва, Преображенская площадь, д. 8

Почтовый адрес: 1107061, г. Москва,

Преображенская площадь, д. 8

ИНН/КПП 3232005484/997950001

ОГРН 1023200000010

ОКПО 09106059

БИК 044525214

Контактный телефон: 8 924 944 1970

**Руководитель
Регионального центра «Старт-Карьера»**



/ Николаева В. И. /

**Партнер по кадровой поддержке
бизнеса**



/ Бардамова А.В. /

ЗАЯВКА

№ 1	2. ФИО студента	3. телефон	4. Направлен ие подготовки / специальнос ть	5. Групп а	6. Периоды проведения практическо й подготовки (указать период практики)	7. Формат прохождения практической подготовки (очно/с применением дистанционных технологий)	8 Помещение профильной организации (фактический адрес организации, в которой вы проходите практику)	9. Реализуемые компоненты образовательной программы Практика (указать тип практики – учебная, производственная, преддипломная)
1.			Укажите направление подготовки				Укажите действующий адрес компании	
2.								

Пример заполнения:

Общее количество студентов:

Университет:
Руководитель Регионального центра «Старт-Карьера»
_____/В.И. Николаева/
М.П.

Профильная организация:

(должность)
_____/ФИО /
М.П.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(заполняется студентом в 1 экземпляре)

Я, _____,
_____, паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
(кем выдан) _____,

зарегистрированной(го) по адресу: _____

Даю согласие на передачу (предоставление) моих данных сотрудникам РЦ «Старт-Карьера».

Цель обработки персональных данных:

- оперативной связи со студентом для уточнения информации, указанной в договоре о комплексном сотрудничестве с предприятием;
- для проверки нахождения студента на месте проведения практики;
- для уточнения вопроса о трудоустройстве выпускника или оказании помощи в трудоустройстве по окончании обучения;
- ведение базы «Выпускник» Региональным Центром «Старт-Карьера».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых сотрудниками способов обработки персональных данных:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться на электронном носителе, внесением информации в базу данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации РЦ «Старт-Карьера»; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (сотрудникам прекратить обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.)

ФИО _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

дата в день заполнения