

ДОГОВОР № 13322/1141401

г. Владивосток

04 июля 2022 г.

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (ФГБОУ ВО «ВГУЭС»), именуемое в дальнейшем «Университет», действующее на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности серии 90ЛО1 № 0008830, регистрационный № 1799 от 07.12.2015г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок «бессрочная», в лице начальника управления делового сотрудничества и бизнес-партнерства Николаевой Виктории Ивановны, действующей на основании Доверенности от 02.03.2022г. № 14 г., с одной стороны и администрация Находкинского городского округа, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице руководителя аппарата администрации Находкинского городского округа Агрицкой Натальи Геннадьевны, действующего(щей) на основании Доверенности от 29.03.2022г. № 1-31-1668, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка)

2.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

2.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Предприятия, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2.4. В ходе организации и проведения практической подготовки Стороны руководствуются «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 года №885/390.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Университет обязуется:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить на Предприятие поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Предприятия за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом на Предприятие;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся на Предприятие для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 согласовывать с Предприятием рабочий график прохождения практической подготовки;

2.1.7 принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время прохождения практической подготовки;

2.1.8 выдавать обучающимся индивидуальные задания, программы практической подготовки, учебно-методические пособия до начала прохождения ими практической подготовки.

3.2. Предприятие обязуется:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Предприятия, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Предприятия;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом в Университет.

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий охраны труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка Предприятия;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю практической подготовки от Университета возможность пользоваться помещениями Предприятия, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10. проводить подготовку обучающихся в пределах программ практической подготовки (теоретическая подготовка, практические занятия), создавать необходимые условия для выполнения программ практической подготовки;

2.2.11. согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки и график прохождения практической подготовки;

2.2.12. при расследовании несчастных случаев, если они произошли с обучающимися на Предприятии в период прохождения практической подготовки, создавать комиссию по расследованию с участием представителей Университета;

2.2.13. предоставлять обучающимся возможность пользоваться документацией, необходимой для усвоения программы практической подготовки и/или выполнения дипломных проектов. В случае необходимости оформлять между обучающимся и Предприятием соглашения о сохранении коммерческой тайны;

2.2.14. предусмотреть возможность перемещения обучающихся по рабочим местам, в целях более полного ознакомления обучающихся с профессиональной деятельностью, в соответствии с программой и графиком проведения практической подготовки;

2.2.15. при необходимости обеспечить обучающихся пропусками на территорию Предприятия.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2.4. Предприятие имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1 Во время прохождения практической подготовки на Предприятии обучающиеся подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Предприятия.

3.2 Продолжительность рабочего дня обучающихся, порядок предоставления выходных дней устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации в зависимости от их возраста.

3.3 При наличии вакантных должностей на Предприятии обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практической подготовки.

Обучающиеся, занимающие на Предприятии штатные должности по трудовому договору, выполняют обязанности, возложенные на них договором либо должностными инструкциями.

3.4 До окончания практической подготовки каждый обучающийся обязан представить для проверки и на подпись отчет о практике своему руководителю практики на Предприятии.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешается Сторонам в порядке установлено законодательством Российской Федерации.

5.2 В случае возникновения споров между Университетом и Предприятием по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, Стороны разрешению путем переговоров между собой.

5.3 В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде Приморского края.

6 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой частью.

7.2 Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.3 Права и обязанности каждой из Сторон по настоящему договору не могут быть переуступлены другому юридическому или физическому лицу без письменного на то согласия другой Стороны.

7.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8 АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Юридический адрес: Российская Федерация, 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

ИНН 2536017137/КПП 253601001

УФК по Приморскому краю

(ВГУЭС л/с 20206U82120)

ОКПО 03049024/ БИК 040507001

ОКТМО 05701000

ОГРН 1022501308004

р/с 032146430000000012000

Дальневосточное ГУ Банка России

УФК по Приморскому краю, г. Владивосток

БИК 010507002

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Администрация Находкинского городского округа

Адрес: 692900, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, д. 16.

Тел. 8 (4236) 64-69-63

E-mail: admcity@nakhodka-city.ru

ИНН 2508020000

КПП 250801001

ОТ УНИВЕРСИТЕТА:

Начальник управления делового сотрудничества и бизнес-партнерства

ФГБОУ ВО «ВГУЭС»

В.И. Николаева

ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:

Руководитель аппарата администрации Находкинского городского округа

/Н.Г. Агрицкая/

Приложение № 1
к договору № 13322/114140
от 04 июля 2022

**Сведения об образовательных программах, по которым Университет направляет
на Предприятие обучающихся:**

№ п/п	код	Наименование направления подготовки	профиль	Кол-во студентов
1.	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	1

УНИВЕРСИТЕТ:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Юридический адрес: Российская Федерация,
690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

Почтовый адрес: Российская Федерация,
690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

ИНН 2536017137/КПП 253601001

УФК по Приморскому краю

(ВГУЭС л/с 20206U82120)

ОКПО 03049024/ БИК 040507001

ОКТМО 05701000

ОГРН 1022501308004

р/с 032146430000000012000

Дальневосточное ГУ Банка России

УФК по Приморскому краю, г. Владивосток

БИК 010507002

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Администрация Находкинского городского округа

Адрес: 692900, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, д. 16.

Тел. 8 (4236) 64-69-63

E-mail: admcity@nakhodka-city.ru

ИНН 2508020000 КПП 250801001

ОТ УНИВЕРСИТЕТА:

Начальник управления делового сотрудничества и бизнес-партнерства

ФГБОУ ВО «ВГУЭС»

В.И. Николаева

М.П.

ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:

Руководитель аппарата администрации Находкинского городского округа

/Н.Г. Агрицкая/

Приложение № 2
к договору № 1322/14401
от 04 июля 2022

Перечень
помещений Предприятия, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору, соответствует полному перечню арендуемых помещений согласно техническому(им) паспорту(ам) здания(й) Предприятия.

№ п/п	Наименования помещений Профильной организации	Фактический адрес
1		г. Находка, Находкинский проспект, д.16

УНИВЕРСИТЕТ:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
Юридический адрес: Российская Федерация, 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.
Почтовый адрес: Российская Федерация, 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.
ИНН 2536017137/КПП 253601001
УФК по Приморскому краю
(ВГУЭС л/с 20206U82120)
ОКПО 03049024/ БИК 040507001
ОКТМО 05701000
ОГРН 1022501308004
р/с 032146430000000012000
Дальневосточное ГУ Банка России
УФК по Приморскому краю, г.Владивосток
БИК 010507002

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Администрация Находкинского городского округа

Адрес: 692900, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, д. 16.
Тел. 8 (4236) 64-69-63
E-mail: admcity@nakhodka-city.ru
ИНН 2508020000 КПП 250801001

ОТ УНИВЕРСИТЕТА:

Начальник управления делового сотрудничества и бизнес-партнерства ФГБОУ ВО «ВГУЭС»


В.И. Николаев

ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:

Руководитель аппарата администрации Находкинского городского округа


/Н.Г. Агрицкая/