

Договор № 240-83/23
о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

14221/1214101

г. Артем

« 01 » июня 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВВГУ»), именуемое в дальнейшем «Университет», действующее на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности регистрационный № ЛО35-00115-77/00619790 от 30.09.2022, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок «бессрочная», в лице руководителя Регионального центра «Старт-Карьера» Николаевой Викторией Ивановной, действующей на основании Доверенности №110 от 07.09.2022 г., с одной стороны, и АО «Международный аэропорт Владивосток», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице и.о. генерального директора Чмутова Дениса Львовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, место проведения практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (пункт 8 в Приложении № 1).

1.4. Период прохождения практики не подлежит оплате ни одной из «Сторон».

1.5. Продолжительность рабочего дня студентам-практикантам устанавливается согласно утвержденной программы практики, предоставленной «Учебным заведением», но не более 36 часов в неделю для студентов в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 92 ТК РФ), не более 40 часов в неделю для студентов в возрасте от 18 лет и старше (ст. 91 ТК РФ) и не более 24 часов в неделю для студентов в возрасте от 15 до 16 лет (ст. 91 ТК РФ).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее чем за 70 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, со следующими данными:

- сведения об обучающихся: паспортные данные, специальность, курс, вид и продолжительность практики, а также сведения о руководителе практики от учебного заведения (паспортные данные и контактный телефон);

- программа и график (сроки) прохождения практики;

- характеристика на каждого направляемого студента с указанием результатов успеваемости по профильным предметам при наличии официального запроса от Профильной организации;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в десятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить из числа работников Профильной организации ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными актами;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, литературой и другой документацией, не содержащей коммерческой, служебной или государственной тайны, необходимой для проведения практической подготовки.

Допуск обучающихся к работе с информацией, составляющей коммерческую тайну, в рамках выполнения своих обязанностей осуществляется после ознакомления их (под подпись) со следующими документами:

- Положение о коммерческой тайне;
- Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну;
- Обязательство о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну.

Обучающиеся не имеют права использовать информацию, составляющую коммерческую тайну Профильной организации, в письменных и иных работах, предусмотренных в учебном процессе Университета;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 по окончании практики предоставить характеристику-отзыв на каждого обучающегося о его работе, выполненной во время практики, на основании официального запроса от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 принимать обучающихся на практику только при наличии свободных мест для прохождения практики и по согласованию с начальником структурного подразделения Профильной организации по профилю специальности обучающегося;

2.4.2 отказывать в приеме на практику обучающихся, не прошедших до выхода на практику: медицинскую комиссию, проверку в линейном отделе полиции и ФСБ на наличие судимостей и связей с террористическими группировками, вводный противопожарный инструктаж, вводный инструктаж по охране труда, инструктаж по авиационной безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда;

2.4.3 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.4 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.5 не допускать до прохождения практики или прекратить прохождение практики обучающимися в случае отсутствия средств индивидуальной защиты, грубого нарушения им техники безопасности, правил пожарной безопасности, правил пропускного и внутриобъектового режимов, а также графика прохождения практики в Профильной организации;

2.4.6 направлять на прохождение предсменного и послесменного осмотра обучающихся в здравпункт Профильной организации.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность за порчу, повреждение или утрату имущества Профильной организации вследствие нарушения техники безопасности, правил пожарной безопасности, внутреннего распорядка и иных противоправных действий по общим правилам о возмещении вреда (ущерба) несет виновное лицо в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Договор является безвозмездным. Стороны устанавливают, что основным принципом организации их взаимодействия в рамках Договора является полная самостоятельность каждой из Сторон при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

4.2 Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до 31.12.2023. По истечении указанной даты Договор автоматически пролонгируется на неопределенный срок, до тех пор, пока одна из сторон письменно не заявит о намерении его расторгнуть не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты расторжения.

4.3 Все изменения и дополнения к настоящему Договору производятся по согласию Сторон в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

4.4 Договор составлен на русском языке, в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.5 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
Адрес: 690014, Приморский край, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41
e-mail: rectorat@vvsu.ru
ИНН 2536017137; КПП 253601001
ОГРН 1022501308004

Руководитель
Регионального центра «Старт-Карьера»
для договоров

Николаева В. И. /
М.П.

АО «Международный аэропорт Владивосток»

Юридический адрес: 692760, г. Артем,
ул. Владимира Сайбея, д. 41
Тел.: (423) 230-69-66
e-mail: VIA@vvo.aero
ИНН 2502035642;
КПП 250201001

Генерального директора АО
«Международный аэропорт Владивосток»

Чмутов Д.Л. /
М.П.



ЗАЯВКА

№ 1	2. ФИО студента	3. Телефон	4. Направление подготовки / специальность	5. Группа	6. Периоды проведения практической подготовки (указать период практики)	7. Формат прохождения практической подготовки (очно/с применением дистанционных технологий)	8. Помещение профильной организации (фактический адрес организации, в которой вы проходите практику)	9. Реализуемые компоненты образовательной программы Практика (указать тип практики – учебная, производственная, преддипломная)
1.								
2.								

Общее количество студентов: _____

Руководитель Регионального центра «Старт-Карьера»



Университет:
 /В.И. Николаева/
 М.П.

Профильная организация:
 АО «Международный аэропорт Владивосток»
И.о. генерального директора
 (должность)



И.о. генерального директора
 (ФИО)
 М.П.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(заполняется студентом в 1 экземпляре)

Я, _____,
паспорт _____ серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____

Даю согласие на передачу (предоставление) моих данных сотрудникам РЦ «Старт-Карьера».

Цель обработки персональных данных:

- оперативной связи со студентом для уточнения информации, указанной в договоре о комплексном сотрудничестве с предприятием;
- для проверки нахождения студента на месте проведения практики;
- для уточнения вопроса о трудоустройстве выпускника или оказании помощи в трудоустройстве по окончании обучения;
- ведение базы «Выпускник» Региональным Центром «Старт-Карьера».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых сотрудниками способов обработки персональных данных:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться на электронном носителе, внесением информации в базу данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации РЦ «Старт-Карьера»; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (сотрудникам прекратить обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.)

ФИО _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.