

(242)

ДОГОВОР № 4695.1/1144401
о комплексном сотрудничестве

г. Владивосток

«25» декабря 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (ФГБОУ ВО «ВГУЭС»), именуемый в дальнейшем, «Университет», действующий на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности серии 90ЛЮ1 № 0008830, регистрационный № 1799 от 07.12.2015г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок «бессрочная», в лице директора департамента учебной и воспитательной работы Чебовой Юлии Григорьевны, действующей на основании Доверенности № 50 от 06.03.2019 г., с одной стороны и ООО «Ливадийский РСЗ», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице генерального директора А.О. Кудрявцева, действующего(щей) на основании устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Комплексное сотрудничество между Университетом и Предприятием по направлениям:

- 1.1. Подготовки кадров для удовлетворения потребностей Предприятия по образовательным программам, реализуемым Университетом
- 1.2. Осуществления переподготовки, повышения квалификации и профессионального обучения работников Предприятия по договорённости сторон.
- 1.3. Организации всех видов практик (учебной, производственной, преддипломной, научно-исследовательской) студентов Университета на Предприятии по предварительно согласованному графику, списку основных образовательных программ и количеству человек (Приложение 1, Приложение 2).
- 1.4. Участия высококвалифицированных специалистов Предприятия в заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) Университета с целью отбора перспективных выпускников Университета для трудоустройства, а также привлечения представителей Предприятия для разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников.
- 1.5. Разработки и реализации программ инновационного развития Предприятия и Университета.
- 1.6. Привлечения научно-педагогических работников Университета для участия в разработке решений для повышения эффективности производственной деятельности Предприятия.

2. Обязанности ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Направление заявки с названием направления подготовки и количества человек, направляемых на обучение, переподготовку и повышение квалификации.
- 2.2. Предоставление информации о потребности Предприятия в выпускниках по направлениям деятельности Предприятия и имеющихся вакансиях, в т.ч. на перспективу.
- 2.3. Обеспечение прохождения практики студентов.
- 2.4. Проведение обязательных инструктажей по охране труда (вводный, на месте прохождения практики и другие) с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводит обучение студентов-практикантов безопасным методам работы и обеспечивает соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия прохождения практики, а также знакомит студентов с Правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия.
- 2.5. Выделение высококвалифицированных работников Предприятия для руководства всеми видами практик, для оказания содействия при подготовке выпускных

APЗ-Д/ПР-33/2020

квалификационных и курсовых работ, выполняемых обучающимися, и иных работ, выполняемых преподавателями Университета совместно с обучающимися, направленных на совершенствование производственной деятельности Предприятия.

3. Обязанности УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Обеспечение подготовки обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым Университетом, по заявке Предприятия.

3.2. Обеспечение переподготовки и повышения квалификации работников Предприятия (по всем формам обучения) на основании заключаемых между Предприятием и Университетом дополнительных соглашений.

3.3. Назначение приказом ректора руководителей всех видов практик, на которых возлагаются следующие обязанности:

- за 1 месяц до начала практики официальным письмом предоставлять Предприятию список студентов, направляемых на практику с указанием фамилии, имени и отчества, направления подготовки, курса, вида и сроков прохождения практики;
- направлять студентов для прохождения практики на Предприятии в соответствии с согласованным списком;
- предоставлять Предприятию тематический и календарный план и методические рекомендации по прохождению практики студентами.

3.4. Обеспечение соблюдения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия и принятие мер к нарушителям.

3.5. Назначение руководителей из числа научно-педагогических работников Университета для оказания содействия обучающимся при выполнении курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, направленных на совершенствование производственной деятельности Предприятия.

3.6. Проведение совместных научно-исследовательских работ.

3.7. Предоставление дополнительных образовательных услуг Предприятию и работникам Предприятия по программам, необходимым Предприятию, на основании отдельно заключаемых между Сторонами дополнительных соглашений.

3.8. Включение высококвалифицированных специалистов Предприятия для участия в ГЭК, в рамках отбора перспективных выпускников Университета для трудоустройства.

4. Права ПРЕДПРИЯТИЯ, УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Университет вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс в рамках образовательных программ, выбирать системы оценок, формы, порядок аттестации работников Предприятия, направленных на обучение, переподготовку и повышение квалификации по основным и дополнительным образовательным программам.

4.2. Предприятие вправе:

- получать от Университета информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения основных и дополнительных образовательных услуг;
- участвовать в заседаниях ГЭК как на правах гостей, так и членов ГЭК для отбора перспективных выпускников Университета с целью трудоустройства на предприятии и профессиональной оценки выпускных квалификационных работ студентов;
- взаимодействовать по другим вопросам с целью реализации условий договора.

4.3. Стороны имеют право инициировать организацию научных исследований, определение направлений научно-технологического сотрудничества и технологических решений по тематике Предприятия и Университета.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, а также ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. Споры по настоящему Договору Стороны обязуются разрешать путем переговоров. Споры, по которым соглашение путем переговоров не достигнуто, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения Ответчика.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

5.4. Любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора, направив другой Стороне письменное уведомление с указанием причин расторжения Договора в срок не менее чем за тридцать дней до даты предполагаемого расторжения.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по «31» декабря 2025 года. Если за 30 дней до окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявила о его расторжении, договор считается продленным на один год на тех же условиях.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

6.3. Факсимильные копии настоящего договора и иных документов, связанных с выполнением Сторонами обязательств, вытекающих из настоящего договора, имеют юридическую силу до получения оригинала. Оригинал документа подлежит направлению в течение 5 дней после его подписания.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Юридический адрес: Российская Федерация, 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

ИНН 2536017137/КПП 253601001

УФК по Приморскому краю

л/с 20206U82120

ОКПО 03049024/ БИК 040507001

ОКТМО 05701000

ОГРН 1022501308004

р/с 40501810205072000002

Дальневосточное ГУ Банка России

БИК 040507001

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Общество с ограниченной ответственностью

«Ливадийский ремонтно-судостроительный завод»

Юридический адрес: 690091,

Приморский край, г. Владивосток, ул. Мордовцева, дом 3, кабинет 303.

Почтовый адрес: 690002, Приморский край, г. Владивосток, Океанский проспект, 110, а/я 33.

ИНН/КПП 2508087615/254001001

ОГРН 1092508000023

БИК 040813727

Контактный телефон: +7(4236)65-05-22; 65-17-20.

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 2508087615/254001001

р/сч 40702810611021002692

Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Хабаровске

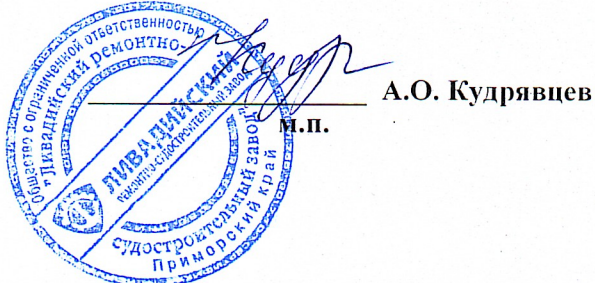
к/сч 30101810400000000727

БИК 040813727

Директор департамента учебной и воспитательной работы
ФГБОУ ВО «ВГУЭС»


Ю.И. Чебова
М.П.

Генеральный директор ООО
«Ливадийский РСЗ»


А.О. Кудрявцев
М.П.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)
зарегистрированной(го) по адресу: _____

Даю согласие на передачу (предоставление) моих данных сотрудникам РЦ «Старт-Карьера».

Цель обработки персональных данных:

- оперативной связи со студентом для уточнения информации, указанной в договоре о комплексном сотрудничестве с предприятием;
- для проверки нахождения студента на месте проведения практики;
- для уточнения вопроса о трудоустройстве выпускника или оказании помощи в трудоустройстве по окончании обучения;
- ведение базы «Выпускник» Региональным Центром «Старт-Карьера» ВГУЭС.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых сотрудниками способов обработки персональных данных:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться на электронном носителе, внесением информации в базу данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации РЦ «Старт-Карьера»; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (сотрудникам прекратить обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.)

ФИО _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.