

г. Владивосток

«30» июня 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (ФГБОУ ВО «ВГУЭС»), именуемый в дальнейшем, «Университет», действующий на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности серии 90ЛО1 № 0008830, регистрационный № 1799 от 07.12.2015г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок «бессрочная», в лице начальника управления делового сотрудничества и бизнес-партнерства Николаевой Виктории Ивановны, действующей на основании Доверенности № 43 от 10.03.2020 г., с одной стороны и администрация Арсеньевского городского округа, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Арсеньевского городского округа Пивень Владимира Сергеевича, действующего(щей) на основании Устава Арсеньевского городского округа с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация практики студентов Университета в Администрации по предварительно согласованному графику, списку основных образовательных программ и количеству человек (Приложение 1, Приложение 2).

2. Обязанности АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Обеспечение прохождения практики студентов: согласование индивидуальных заданий и планируемых результатов практики.

2.2. Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики руководителем практики от Университета и руководителем практики от Предприятия.

2.3. Проведение обязательных инструктажей по охране труда (вводный, на месте прохождения практики и другие) с оформлением установленной документации, техники пожарной безопасности. В необходимых случаях проводит обучение студентов-практикантов безопасным методам работы и обеспечивает соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия прохождения практики, а также знакомит студентов с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации.

2.4. Назначение высококвалифицированных сотрудников Администрации, занимающихся профильной деятельностью, для руководства практикой.

3. Обязанности УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Назначение приказом ректора руководителей всех практик, на которых возлагаются следующие обязанности:

- за 1 месяц до начала практики официальным письмом предоставлять Администрации список студентов, направляемых на практику с указанием фамилии, имени и отчества, направления подготовки, курса, вида и сроков прохождения практики;

- направлять студентов для прохождения практики в Администрацию в соответствии с согласованным списком;

- предоставлять Администрации тематический и календарный план и методические рекомендации по прохождению практики студентами.

3.2. Обеспечение соблюдения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Администрации и принятие мер к нарушителям.

4. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении Университетом условий, обозначенных в разделе 3 настоящего договора Администрация вправе отказать Университету в приеме на практику очередной группы студентов.

4.2. За неисполнение, а также ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.