

311

ДОГОВОР № 12/49 / 1141401  
о комплексном сотрудничестве

г. Владивосток

« 26 января » 2022 г

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (ФГБОУ ВО «ВГУЭС»)**, именуемое в дальнейшем «Университет», действующее на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности серии 90ЛО1 № 0008830, регистрационный № 1799 от 07.12.2015, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок «бессрочная», в лице начальника управления делового сотрудничества и бизнес-партнерства Николаевой Виктории Ивановны, действующей на основании Доверенности № 52 от 11.03.2021, с одной стороны и **Акционерное общество «РусГидро Общий центр обслуживания» (АО «РусГидро ОЦО»)**, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Директора филиала АО «РусГидро ОЦО» - «Восток» Филиппова Евгения Юрьевича, действующего на основании доверенности № 196 от 01.02.2021, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

Комплексное сотрудничество между Университетом и Предприятием по направлениям:

- 1.1. Подготовка кадров для удовлетворения потребностей Предприятия по образовательным программам, реализуемым Университетом.
- 1.2. Осуществления переподготовки; повышения квалификации и профессионального обучения работников Предприятия по договорённости Сторон.
- 1.3. Организация образовательной деятельности в форме практической подготовки, которая может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.
- 1.4. Организация практической подготовки студентов Университета на Предприятии в форме практики по предварительно согласованному списку основных образовательных программ, сроков прохождения практики и количеству человек (Приложение №1, Приложение №2).
- 1.5. Участие высококвалифицированных специалистов Предприятия в заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) Университета с целью отбора перспективных выпускников Университета для трудоустройства, а также привлечения представителей Предприятия для разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников.
- 1.6. Разработка и реализация программ инновационного развития Предприятия и Университета.
- 1.7. Привлечение научно-педагогических работников Университета для участия в разработке решений для повышения эффективности производственной деятельности Предприятия.

### 2. Обязанности Предприятия

- 2.1. Направление заявки с названием направлений подготовки и количества человек, направляемых на обучение, переподготовку и повышение квалификации.
- 2.2. Предоставление информации о потребности Предприятия в выпускниках по направлениям деятельности Предприятия и имеющихся вакансиях, в т.ч. на перспективу.
- 2.3. Создание условий для реализации практической подготовки студентов: согласование индивидуальных заданий и планируемых результатов практики; предоставление рабочих мест обучающимся.
- 2.4. Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики руководителем практики от Университета и руководителем практики от Предприятия.
- 2.5. Проведение обязательных инструктажей по охране труда (вводный, на месте прохождения практики и другие) с оформлением установленной документации, техники пожарной безопасности. В необходимых случаях проводит обучение студентов-практикантов безопасным методам работы и обеспечивает соответствующие санитарно-гигиеническим



нормам условия прохождения практической подготовки, а также знакомит студентов с Правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.6. Назначение ответственного лица, соответствующего требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, для руководства практической подготовкой, для оказания содействия при практической подготовке, а также при написании выпускных квалификационных и курсовых работ, выполняемых обучающимися, и иных работ, выполняемых преподавателями Университета совместно с обучающимися, направленных на совершенствование производственной деятельности Предприятия.

2.7. При смене лица, указанного в п. 2.6. Предприятие обязано сообщить об этом Университету не позднее 5-ти рабочих дней.

2.8. В случае перехода Предприятия на удаленный формат работы, Предприятие обязано предоставить обучающимся возможность пройти практическую подготовку в дистанционном формате в соответствии с программой практики. Если практическая подготовка в дистанционном формате невозможна, Предприятие обязано сообщить об этом Университету не позднее 7-ми рабочих дней до предполагаемого перехода на удаленную работу.

### **3. Обязанности Университета**

3.1. Обеспечение подготовки обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым Университетом, по заявке Предприятия.

3.2. Обеспечение переподготовки и повышения квалификации работников Предприятия (по всем формам обучения) на основании заключаемых между Предприятием и Университетом дополнительных соглашений.

3.3. Назначение приказом ректора Университета руководителей практики, на которых возлагаются следующие обязанности:

- за 1 месяц до начала практики официальным письмом предоставлять Предприятию список студентов, направляемых на практику с указанием фамилии, имени и отчества, направления подготовки, курса, вида и сроков прохождения практики;
- направлять студентов для прохождения практики на Предприятии в соответствии с согласованным списком;
- предоставлять Предприятию тематический и календарный план и методические рекомендации по прохождению практики студентами.

3.4. Обеспечение соблюдения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, правил охраны труда на Предприятии.

3.5. Назначение руководителей из числа научно-педагогических работников Университета для организации практической подготовки и оказания содействия обучающимся при выполнении курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, направленных на совершенствование производственной деятельности Предприятия.

3.6. Проведение совместных научно-исследовательских работ.

3.7. Предоставление дополнительных образовательных услуг Предприятию и работникам Предприятия по программам, необходимым Предприятию, на основании отдельно заключаемых между Сторонами дополнительных соглашений.

3.8. Включение высококвалифицированных специалистов Предприятия для участия в ГЭК, в рамках отбора перспективных выпускников Университета для трудоустройства.

### **4. Права Предприятия, Университета**

4.1. Университет вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс в рамках образовательных программ, выбирать системы оценок, формы, порядок аттестации работников Предприятия, направленных на обучение, переподготовку и повышение квалификации по основным и дополнительным образовательным программам.

4.2. Университет вправе осуществлять контроль за реализацией практической подготовки, а также запрашивать информацию об организации практической подготовки студентов у Предприятия.

4.3. Предприятие вправе:

- получать от Университета информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения основных и дополнительных образовательных услуг;



- требовать от студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого на Предприятии;
  - участвовать в заседаниях ГЭК как на правах гостей, так и членов ГЭК для отбора перспективных выпускников Университета с целью трудоустройства на предприятии и профессиональной оценки выпускных квалификационных работ студентов;
  - взаимодействовать по другим вопросам с целью реализации условий Договора.
- 4.4. Стороны имеют право инициировать организацию научных исследований, определение направлений научно-технологического сотрудничества и технологических решений по тематике Предприятия и Университета.

## **5. Ответственность Сторон**

- 5.1. За неисполнение, а также ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.
- 5.2. Споры по настоящему Договору Стороны обязуются разрешать путем переговоров. Споры, по которым соглашение путем переговоров не достигнуто, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения Ответчика.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.
- 5.4. Любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора, направив другой Стороне письменное уведомление с указанием причин расторжения Договора в срок не менее чем за тридцать дней до даты предполагаемого расторжения.

## **6. Срок действия Договора и другие условия**

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по «31» декабря 2024 года. Если за 30 дней до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявила о его расторжении, Договор считается продленным на один год на тех же условиях.
- 6.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.
- 6.3. Факсимильные копии настоящего Договора и иных документов, связанных с выполнением Сторонами обязательств, вытекающих из настоящего Договора, имеют юридическую силу до получения оригинала. Оригинал документа подлежит направлению в течение 5-ти дней после его подписания.

## **7. Антикоррупционная оговорка**

- 7.1. Стороны обязуются обеспечить, чтобы при исполнении обязательств, возникающих по договору<sup>1</sup> или в связи с ним, их аффилированные лица, работники и / или представители не осуществляли, прямо или косвенно не предлагали и не разрешали выплату денежных средств, передачу ценностей и/или подарков, безвозмездного оказания услуг или выполнения работ любым аффилированным лицам, работникам и / или представителям другой Стороны, а также лицам, аффилированным по отношению к таким работникам и / или представителям, для оказания влияния на действия или решения соответствующих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.
- 7.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники и / или представители также обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые Применимым для целей Договора правом как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также любые иные действия, нарушающие требования Применимого права и международных актов о противодействии коррупции, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
- 7.3. В случае возникновения у любой Стороны обоснованных предположений, что в процессе исполнения Договора произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, такая Сторона обязуется письменно уведомить другую Сторону о таких предположениях. В уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или

---

<sup>1</sup> Соглашению и т.п.



предоставить соответствующие материалы, подтверждающие или дающие основание полагать, что произошло или может произойти нарушение положений настоящего раздела.

7.4. После направления письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения письменного подтверждения другой Стороны, что нарушения не произошло или не произойдет. Соответствующее подтверждение должно быть направлено другой Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего раздела Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

7.7. Каналы связи Линия доверия Группы РусГидро:

Электронная почта: [ld@rushydro.ru](mailto:ld@rushydro.ru).

Специальная форма «обратной связи», размещенная на официальном сайте Общества в сети интернет: <http://www.rushydro.ru/> (далее перейти по ссылке «Линия доверия» и заполнить поля специальной формы «обратной связи»); Телефонный автоответчик (необходимо позвонить по телефону +7(495) 785-09-37 (круглосуточно), дождаться сигнала о начале записи и оставить устное обращение).

## 8. Реквизиты и подписи сторон

### УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Юридический адрес: Российская Федерация,

690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

ИНН 2536017137/КПП 253601001

УФК по Приморскому краю

(ВГУЭС л/с 20206U82120)

ОКПО 03049024/ БИК 040507001

ОКТМО 05701000

ОГРН 1022501308004

р/с 032146430000000012000

Дальневосточное ГУ Банка России

УФК по Приморскому краю, г.Владивосток

БИК 010507002

### ПРЕДПРИЯТИЕ:

Акционерное общество «РусГидро  
Общий Центр Обслуживания»  
(АО «РусГидро ОЦО»)

Юридический адрес: 117393, г. Москва,  
ул. Архитектора Власова, д. 51

Почтовый адрес: 117393, г. Москва,  
ул. Архитектора Власова, д. 51

Адрес местонахождения филиала АО  
«РусГидро ОЦО» - «Восток»: 690091,  
г. Владивосток, ул. Октябрьская, д. 8

ИНН 7804328940

КПП 772801001

ОГРН 1057813314525

Банк: ПАО "Сбербанк",

Адрес банка: г. Москва

р/с:40702810838000128562,

к/с 301018104000000000225

БИК 044525225

Начальник управления делового  
сотрудничества и бизнес-партнерства  
ФГБОУ ВО «ВГУЭС»

В.И. Николаева

Директор Филиала  
АО «РусГидро ОЦО» - «Восток»

/Е.Ю. Филиппов/



Handwritten signature in blue ink.



к Договору № 12149/141401  
о комплексном сотрудничестве  
от «26» января 2022 г.

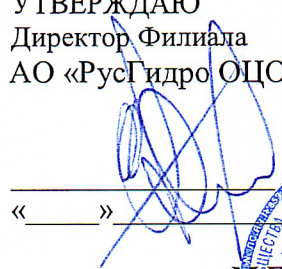
УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления делового  
сотрудничества и бизнес-партнерства  
ФГБОУ ВО «ВГУЭС»

  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
В.И. Николаева  
М.П. 

УТВЕРЖДАЮ

Директор Филиала  
АО «РусГидро ОЦО» - «Восток»

  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Е.Ю. Филитчев./  
М.П. 

Список основных образовательных программ (ООП)  
(в таблице оставить направление и профиль подготовки студента, вышедшего в организацию на практику)

| Код      | Наименование направления подготовки. | Профиль                                                                                                                                                                                                                                                                  | Кол-во студентов |
|----------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 01.03.04 | Прикладная математика                | Цифровая экономика                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| 37.03.01 | Психология                           | Психология                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| 38.03.01 | Экономика                            | Экономика<br>Бухгалтерский учет, анализ и аудит<br>Международный бизнес<br>Мировая экономика<br>Финансы и кредит<br>Экономика предприятия (организации),<br>Экономическая безопасность<br>Экономика особых экономических зон<br>Планирование и прогнозирование в бизнесе |                  |
| 38.03.02 | Менеджмент                           | Менеджмент<br>Антикризисное управление<br>Международный менеджмент<br>Менеджмент в спорте и фитнес-индустрии<br>Управление малым бизнесом<br>Финансовый менеджмент<br>Управление персоналом                                                                              |                  |
| 38.03.03 | Управление персоналом                | Управление персоналом                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
| 38.03.05 | Бизнес-информатика                   | Бизнес-аналитика                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| 40.03.01 | Юриспруденция                        | Юриспруденция                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
| 42.03.01 | Реклама и связи с общественностью    | Реклама и связи с общественностью                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
|          |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |

Список образовательных программ среднего профессионального образования  
(в таблице оставить образовательной программы студента, вышедшего в организацию на практику)

| Код      | Наименование образовательной программы       | Кол-во студентов |
|----------|----------------------------------------------|------------------|
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |                  |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям)                      |                  |



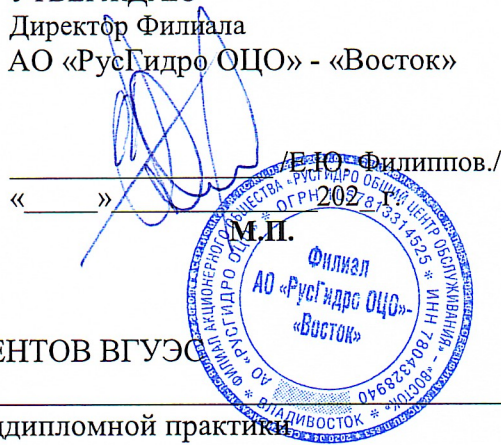
к Договору № 12/49/14/404  
о комплексном сотрудничестве  
от «26» август 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления делового  
сотрудничества и бизнес-партнерства  
ФГБОУ ВО «ВГУЭС»



В.И. Николаева  
«  » 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Филиала  
АО «РусГидро ОЦО» - «Восток»



Е.Ю. Филиппов./  
«  » 2024 г.

### СПИСОК СТУДЕНТОВ ВГУЭС

для прохождения ПИО, учебной  
производственной, преддипломной практики  
в \_\_\_\_\_ (наименование организации)  
на период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(период и точное название практики можно найти в Календарном графике учебного  
процесса в Личном кабинете)

| №<br>п/п | Ф.И.О., учебная группа | Дата<br>рождения | Телефон | Адрес организации,<br>наименование<br>структурного<br>подразделения в<br>котором студент<br>проходит практику |
|----------|------------------------|------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        |                        |                  |         |                                                                                                               |
| 2        |                        |                  |         |                                                                                                               |
| ...      |                        |                  |         |                                                                                                               |

Руководитель практики от кафедры Университета/заведующий кафедрой:

Ф.И.О. полностью

Должность:

Кафедра: «Наименование кафедры»

Тел.: контактный телефон

Подпись: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от Предприятия

(это может быть директор, начальник отдела, наставник, менеджер отдела кадров)

Ф.И.О. полностью

Должность:

Тел.: контактный телефон

Подпись: \_\_\_\_\_  
(подпись)